



Three Rivers Community Schools IN-DISTRICT TRANSFER REQUEST APPLICATION

Procedure: Any student/parent/guardian who is a resident of Three Rivers Community Schools and would like to request a transfer from the school in his/her attendance area, to a different school in the district, needs to:

1. Complete the In-District Transfer Request Application to begin the process. Applications are due by August 1st of the current academic year to be effective for the start of the next academic year.
2. Approval of a request to transfer is based on space and services available in the requested school.
3. If a request to transfer is approved, parents agree to provide transportation. Transportation will only be provided to students in the In-District Transfer plan within the framework of the overall transportation policy of the District.
4. Families will be notified by mail of the outcome of their request no later than two (2) weeks before the start of the school year.

Student Name (Last, First, MI):		Effective School Year:
Birth Date:	Effective Grade Level:	Check your attendance area: ☐ Andrews Elementary ☐ Hoppin Elementary ☐ Norton Elementary ☐ Park Elementary
Parent Guardian Name:		
Street Address:		
City/State/Zip:		
Phone Number:		School Currently Attending or Assigned to:
Email Address:		School Requested:
List siblings attending TRCS & current buildings:		

Does your student have an individualized education plan (IEP) or a 504 plan? If yes, please detail services received:

Please describe detailed reason for your transfer request:

By signing below, I understand that incomplete, inaccurate, or false information I have provided may invalidate this transfer request. I authorize Three Rivers Community Schools to request access to my student's transcripts and educational records to assist in the application review process. If approved, I acknowledge that transportation will only be provided to students within the framework of the overall transportation policy of the district.

Parent/Guardian Signature

Date

For Three Rivers Community Schools Administrative Office Use Only

☐ In District Transfer request APPROVED.

☐ In District Transfer request DENIED

Superintendent/or Designee Signature

Date

It is the policy of Three Rivers Community Schools that no person shall, on basis of race, color, national origin, gender, age, disability or other legally protected characteristics, be excluded from participation in, be denied benefits of, or be subjected to discrimination during any program, activity, in hiring or in employment.



Three Rivers Community Schools

SOLICITUD DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO

Procedimiento: Cualquier estudiante/padre/tutor que sea residente de las Escuelas de la Comunidad de Three Rivers y quisiera solicitar una transferencia de la escuela en su área de asistencia a otra escuela en el distrito, debe :

1. Complete la Solicitud de Solicitud de Transferencia Dentro del Distrito para comenzar el proceso. Las solicitudes deben presentarse antes del 1 de agosto del año académico en curso para que sean efectivas para el inicio del próximo año académico.
2. La aprobación de una solicitud de transferencia se basa en el espacio y los servicios disponibles en la escuela solicitada.
3. Si se aprueba una solicitud de transferencia, los padres aceptan proporcionar transporte. El transporte solo se proporcionará a los estudiantes en el plan de Transferencia Dentro del Distrito dentro del marco de la política general de transporte del Distrito.
4. Las familias serán notificadas por correo del resultado de su solicitud a más tardar dos (2) semanas antes del comienzo del año escolar.

Nombre del estudiante (Apellido, Nombre, Inicial):		Año escolar efectivo:
Fecha de nacimiento:	Nivel de grado efectivo:	Consulta tu zona de asistencia: ☐ Andrews Elementary ☐ Hoppin Elementary ☐ Norton Elementary ☐ Park Elementary
Nombre del Padre de Familia/Guardián:		
Dirección:		
Código postal:		
Número de teléfono:		Escuela a la que asiste actualmente o Asignado a:
Dirección de correo electrónico:		Escuela solicitada:
Enumere los hermanos que asisten a TRCS y los edificios actuales:		

¿Tiene su estudiante un plan de educación individualizado (IEP) o un plan 504? En caso afirmativo, detalle los servicios recibidos:

Describa el motivo detallado de su solicitud de transferencia:

Al firmar a continuación, entiendo que la información incompleta, inexacta o falsa que he proporcionado puede invalidar esta solicitud de transferencia. Autorizo a Three Rivers Community Schools a solicitar acceso a las transcripciones y registros educativos de mi estudiante para ayudar en el proceso de revisión de la solicitud. Si se aprueba, reconozco que solo se proporcionará transporte a los estudiantes dentro del marco de la política general de transporte del distrito.

Firma del Padre de Familia/Guardián:

Fecha

Para uso exclusivo de la oficina administrativa de Three Rivers Community Schools

☐ Solicitud de transferencia en el distrito APROBADA.

☐ Solicitud de transferencia en el distrito NEGADA

Firma del Superintendente/o Designado

Fecha

Es la política de Three Rivers Community Schools que ninguna persona, por motivos de raza, color, origen nacional, género, edad, discapacidad u otras características legalmente protegidas, sea excluida de la participación, se le nieguen los beneficios o sea sujeta a discriminación durante cualquier programa, actividad, en la contratación o en el empleo.